

JOBPROFIL WOCHEN- BZW. TAGESLEITUNG

Über den Verein Kinder-Camps

Wir führen in den Ferien diverse Sport-Camps für Kinder zwischen 6 und 13 Jahren durch. Ob Sportskanone oder nicht, ist dabei egal. Wir bieten eine Woche Sport und Bewegung mit Spiel und Spass für bewegungsfreudige Kinder! Um ein Bewegungsangebot auch ausserhalb der Ferienzeit zu bieten, werden neben den Sport-Camps auch einzelne Tagesevents (Fun & Action Day) organisiert.

- Die Camps finden während den Schulferien, von Montag–Freitag 9.30-16.00 Uhr statt, inkl. Mittagessen, aber ohne Übernachtung.
- Zusätzlich wird eine Vorbetreuung (8.00-9.30 Uhr) und Nachbetreuung (16.00-17.30 Uhr) angeboten. Die Betreuung wird am ersten Camp-Tag im Trainerteam aufgeteilt.
- Wir bieten Camps in: Polysport, Fussball, Leichtathletik, Kampfsport und Tanz.
- Die Fun & Action Days finden von 09.15-16.00 Uhr statt. Zwischenverpflegung und Mittagessen sind individuell zu organisieren und werden nicht vom Verein Kinder-Camps zur Verfügung gestellt. Bei diesem Angebot wird keine zusätzliche Betreuung angeboten. Das Tagesprogramm beinhaltet polysportive Aktivitäten.
- Die Events werden von einem motivierten und professionellen Team geleitet.
- Die Arbeit für Kinder-Camps wird in der Funktion als Trainer*in wie folgt entschädigt (inkl. T-Shirts und Mittagsverpflegung in den Camps):
 - Mit gültiger J+S **Kindersport** Anerkennung: 220 CHF / Tag (5 Tage = 1000.-)
 - Ohne gültiger J+S Kindersport Anerkennung: 180 CHF / Tag (5 Tage = 700.-)
 - Fun & Action Day: +20 CHF / Tag auf den Tagessatz
 - Für Vor- bzw. Nachbetreuung zusätzlich: 50 CHF / 90 Minuten

Wir gewähren eine zusätzliche Vergütung in Höhe von 33% des entsprechenden Tagessatzes, wenn die Wochen- bzw. Tagesleitung gleichzeitig als Trainer*in agiert. Die Ausübung dieser Doppelfunktion ist immer in Absprache mit der Regionalleitung zu klären.

Anforderungen an die Wochen- bzw. Tagesleitung

- war mindestens einmal bei Kinder-Camps als Trainer*in im Einsatz
- aufgestellte, freundliche und motivierte Persönlichkeit mit Erfahrung und nötigem Fingerspitzengefühl im Umgang mit Kindern
- achtet auf ein gepflegtes Erscheinungsbild, trägt während dem Arbeitseinsatz stets das T-Shirt von Kinder-Camps oder die Kampfsport-Kleidung
- vertrauenswürdiger Botschafter des Vereins Kinder-Camps gegenüber den Eltern, Kindern, Hausdienst, Restaurant, besuchende Vertreter der Schule und Behörden und der Presse vor Ort
- hohes Mass an Verantwortungs- und Pflichtbewusstsein mit organisatorischem Flair und einer natürlichen Autorität
- kann sicher und deutlich vor Eltern und Kindern sprechen
- kann ein Trainerteam führen und unterstützt das Trainerteam nach Bedarf bei der Durchführung der Sportlektionen

Aufgaben als Wochenleitung

Trägt die Verantwortung für den reibungslosen Ablauf des Events während der Durchführung.

Vor dem Camp / Vor dem Fun & Action Day

- bestätigt zur erhaltenen Einsatzbestätigung den Arbeitseinsatz per E-Mail
- liest aufmerksam die zugestellten Informationen durch
- kontaktiert das Trainerteam eine Woche vor Veranstaltungsbeginn, legt den Treffpunkt am ersten Event-Tag fest und bespricht die Aufteilung der Vor- und Nachbetreuung
- druckt alle aktuellen Listen für sich und die Elterninfowand aus
- geht die verschiedenen Bemerkungen zu den Teilnehmenden durch

Am ersten Camp-Tag / Am Fun & Action Day

- trifft **um 8.00 Uhr** beim Treffpunkt am Event-Standort ein
- instruiert das Trainerteam und koordiniert das Einrichten der Anlage
- stellt sicher, dass die Camp-Bekleidung während des Arbeitseinsatzes vom gesamten Trainerteam getragen wird
- eröffnet den Event und führt die Begrüssung der Eltern und Kinder durch

Während des Camps (weitere Camp-Tage) / Während des Fun & Action Day

- ist Entscheidungsträger und erste Ansprechperson des Vereins Kinder-Camps gegenüber Eltern, Teilnehmenden und Trainerteam
- hilft aus, falls ein*e Trainer*in während der Lektion Unterstützung braucht, z.B. bei Hilfestellungen während den Akrobatik Lektionen
- kümmert sich um traurige und verletzte Kinder
- dokumentiert den Event mit Fotos und kurzen Filmsequenzen
- führt die Präsenzliste der Kinder und Trainer*innen beim Sport und Lunch
- ist für den reibungslosen Ablauf der Mittagspause zuständig
- organisiert den Ablauf bei Spezialprogramm (Spielturnier, Event-Abschluss etc.)
- Camp: organisiert die Vor- und Nachbetreuung mit dem Trainerteam

Am Ende des Camps / Am Ende des Fun & Action Day

- koordiniert das Aufräumen und stellt sicher, dass die Räumlichkeiten und das Material ordentlich hinterlassen werden
- bespricht die Camp-Woche bzw. den Event-Tag im Trainerteam und hält Feedbacks im Debriefing fest

Nach dem Camp / Nach dem Fun & Action Day

- stellt der Regionalleitung eine Auswahl der besten Bilder & Videos per WeTransfer zu
- sendet ein Foto der Kinder-, Teampräsenzen und Betreuungsliste an info@kinder-camps.ch

DIE CAMP-BEWERBUNG IST ONLINE AUF DIE GEWÜNSCHTEN EVENTS VORZUNEHMEN.

Stand 29.11.2024